

Terminal-ID: _____ Kunden-Nr.: _____ [wird von afc ausgefüllt]
Vertriebspartner: _____

ANTRAG SOFTWARE + BASIS TERMINAL

VERTRAGSUNTERNEHMEN

Rechnungsanschrift [gemäß Eintrag im HR]

Firma: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ/Ort: _____ / _____

Telefon: _____ Fax: _____

Internet: _____

Inhaber/Geschäftsführung: _____

Anschrift: _____

HR-Nr./Geburtsdatum: _____

Anzahl der Filialen: _____

Mitglied im Verband: _____

Branche: _____

Ansprechpartner: _____

E-Mail: _____

BONAUSDRUCK [falls abweichend von Rechnungsanschrift]

Zeile 1 _____

Zeile 2 _____

Zeile 3 _____

Zeile 4 _____

BANKVERBINDUNG

Kontoinhaber: _____

Konto-Nr.: _____

BLZ: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Angaben zu wirtschaftlich Berechtigten

(ohne diese Angaben und der Einreichung aller erforderlichen Unterlagen kann der Antrag nicht bearbeitet werden)

Es sind die natürlichen Personen anzugeben, in deren Eigentum oder unter deren Kontrolle der Vertragspartner letztlich steht, oder diejenige natürliche Person, auf deren Veranlassung eine Geschäftsbeziehung letztlich begründet wird. Hierzu zählen z.B. bei Gesellschaften natürliche Personen, die mehr als 25% der Kapitalanteile oder der Stimmrechte kontrollieren. Ist die Eigentümerin wiederum eine Gesellschaft, so sind deren Eigentümer aufzuführen usw.

Wirtschaftlich Berechtigter 1

Vorname: _____

Geb.-Datum: _____

Strasse + Nr.: _____

Personalausweis- Nr.: _____

ausstellende Behörde: _____

USt.-ID & Steuernummer: _____

Name: _____

Geb.-Ort: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

IN KOPIE BEIGEFÜGT:

- Personalausweis des wirtschaftlich Berechtigten
- Aktueller Registerauszug (bei AG, GmbH, OHG, KG, eG, e.V. usw.)
- Gewerbeanmeldung (bei Einzelunternehmen)
- Aktueller Gesellschaftsvertrag (nur bei GbR)
- USt.-ID-Nr.

Bei zusätzlichen wirtschaftlich Berechtigten ist eine vollständige Aufstellung als Anlage beizufügen. Sind mehrstufige Strukturen oder Firmenkonglomerate beteiligt, ist ein Schaubild oder Diagramm über die Beteiligungen unbedingt erforderlich. Bei einer GbR (Gesellschaft bürgerlichen Rechts) ist die Gesellschafterliste mit Angabe der Beteiligungsquoten beizulegen.

Terminal-ID: _____ Kunden-Nr.: _____ [wird von afc ausgefüllt]



Software eIPAY 5^{*1}

___ **Kassenplätze** monatlich / je Kassenplatz 5,95 €

integriert in Kassensoftware: _____

Software-Hersteller: _____

Basisterminal zum eIPAY 5 Kassenplatz

___ **Stationäres LAN Terminal ohne Drucker** Miete monatl./je Stück 14,95 €

___ **Stationäres LAN Terminal mit Drucker** Miete monatl./je Stück 16,95 €

___ **Mobiles W-LAN Terminal mit Drucker** Miete monatl./je Stück 17,95 €

IP Daten

IP-Adresse: _____

Subnet-Maske: _____

Gateway: _____

DNS Server IP Adresse: _____

Service

Hotline, Depotwartung, Netzservice, wöchentliche Gutschrift monatlich 7,95 €

Preis je Transaktion 0,15 €

Anmeldung

Freischaltung der Kartenarten einmalig 39,95 €

Rechnungsversand

per Post monatlich 2,50 €

per E-Mail kostenlos

an _____

Girocard mit Unterschrift (Elektronisches Lastschriftverfahren)

Zentrales Clearing je Transaktion 0,02 €

Banktägliche Gutschrift je Transaktion 0,02 €

ELV offline (keine zusätzlichen Kosten)

ELV online Sperrlistenprüfung je Transaktion 0,03 €

Rücklastschriftenservice vom Umsatz^{*2} 0,30 %

Girocard mit PIN-Eingabe

ec-cash /Girocard^{*3} ab einem Betrag von _____ € [Floorlimit]

Europäische Debitkarte mit PIN-Eingabe

V Pay VU-Nr. _____ bei _____

Maestro VU-Nr. _____ bei _____

Bitte Vertrag für die Akzeptanz zukommen lassen

Kreditkarten

Mastercard VU-Nr. _____ bei _____

Visa VU-Nr. _____ bei _____

Amex VU-Nr. 950 _____

Diners VU-Nr. _____

JCB VU-Nr. _____

VU = Vertragsunternehmen

Bitte Vertrag für die Akzeptanz zukommen lassen

Terminalversand

Versand an: Kunde Filiale Vertriebspartner

Standard (1-3 Werktag) 8,50 €

Express Mo-Fr (1 Werktag) 30,00 €

(Antrag muss spätestens Mo-Do bis 13 Uhr bei uns eintreffen)

Express Samstagszustellung 60,00 €

(Antrag muss spätestens Freitag bis 13 Uhr bei uns eintreffen)

Installation geplant zum _____ (TT,MM,JJ)

Bemerkungen: _____

^{*1} Die monatlichen Gebühren für eIPAY beinhalten die Weiterentwicklung und Pflege der Software, einen Second-Level-Support und den automatischen Updateservice durch die GWK GmbH, diese Gebühren werden bis auf weiteres von der afc eingezogen. Der Vertrag mit der GWK ist unabhängig von einem aktiven afc Vertrag.
^{*2} Umsatz: Forderungsankaufsgrenze 250,00 € je Tag je Karte, mind. 0,08 € je Transaktion. Monatlicher Mindestumsatz Rücklastschriftenservice 5,00 €. Es gelten die besonderen Bedingungen.
^{*3} Autorisierungsgebühr der Banken zur Zeit 0,3 % vom Umsatz, mind. 0,08 € je Transaktion.

Der Vertrag kommt mit der afc Rechenzentrum GmbH [afc], Bültbek 27-29, 22962 Siek, vorbehaltlich der Annahme des Antrages zustande. Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen [AGB] der afc. Um die Grundlage für die Gutschrift der Umsätze auf meinem/unserem Konto zu schaffen, verpflichte ich mich/wir uns, auf eigene Kosten mit meiner/unserer kotoführenden Bank eine Vereinbarung über eine Teilnahme am Datenträgeraustauschverfahren (DTAUS Vereinbarung) abzuschließen. Kosten für Nachbuchungen, manuelle Stornos, fehlende DTAUS- Vereinbarung, Umsatzlisten, Datenänderungen, Papierrechnungen sind der jeweils aktuellen Preisliste zu entnehmen. Alle Preise gelten je Terminal, zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Die Preise sind bis zum 31.12.2014 gültig. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 60 Monate. Die oben aufgeführten Daten werden entsprechend § 28 Abs. 1 des Bundesdatenschutzgesetzes zum Zwecke der Erfüllung des Vertrages gespeichert. Die Preislisten, die AGB, die AGB-Internet, die besonderen Bedingungen für den RLS, die technischen Voraussetzungen habe[n] ich/wir zur Kenntnis genommen und erkenne[n] diese an. Ich/Wir erkläre[n] mich/uns damit einverstanden, dass die Rechnungen der afc von dem oben genannten Konto eingezogen werden.

Ort, Datum Unterschrift Vertriebspartner Name/Funktion des Unterzeichners in Blockschrift rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel

av _____ gv _____ uv _____

Stand 17/03/2014

Tel. 041 07 - 90 81 0 • Fax 041 07 - 90 81 21 • www.afc.de