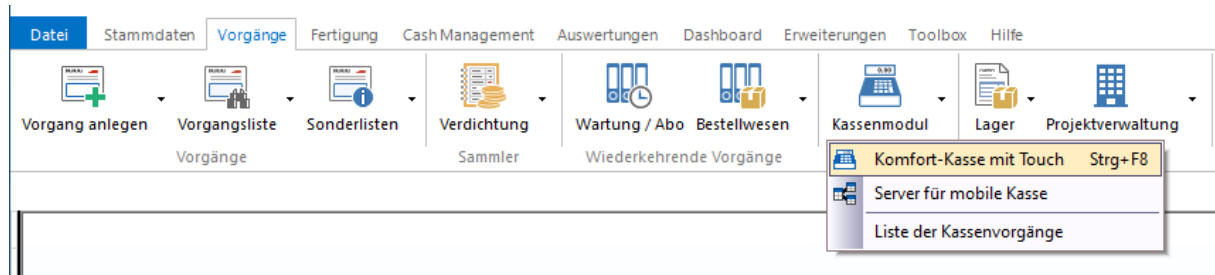
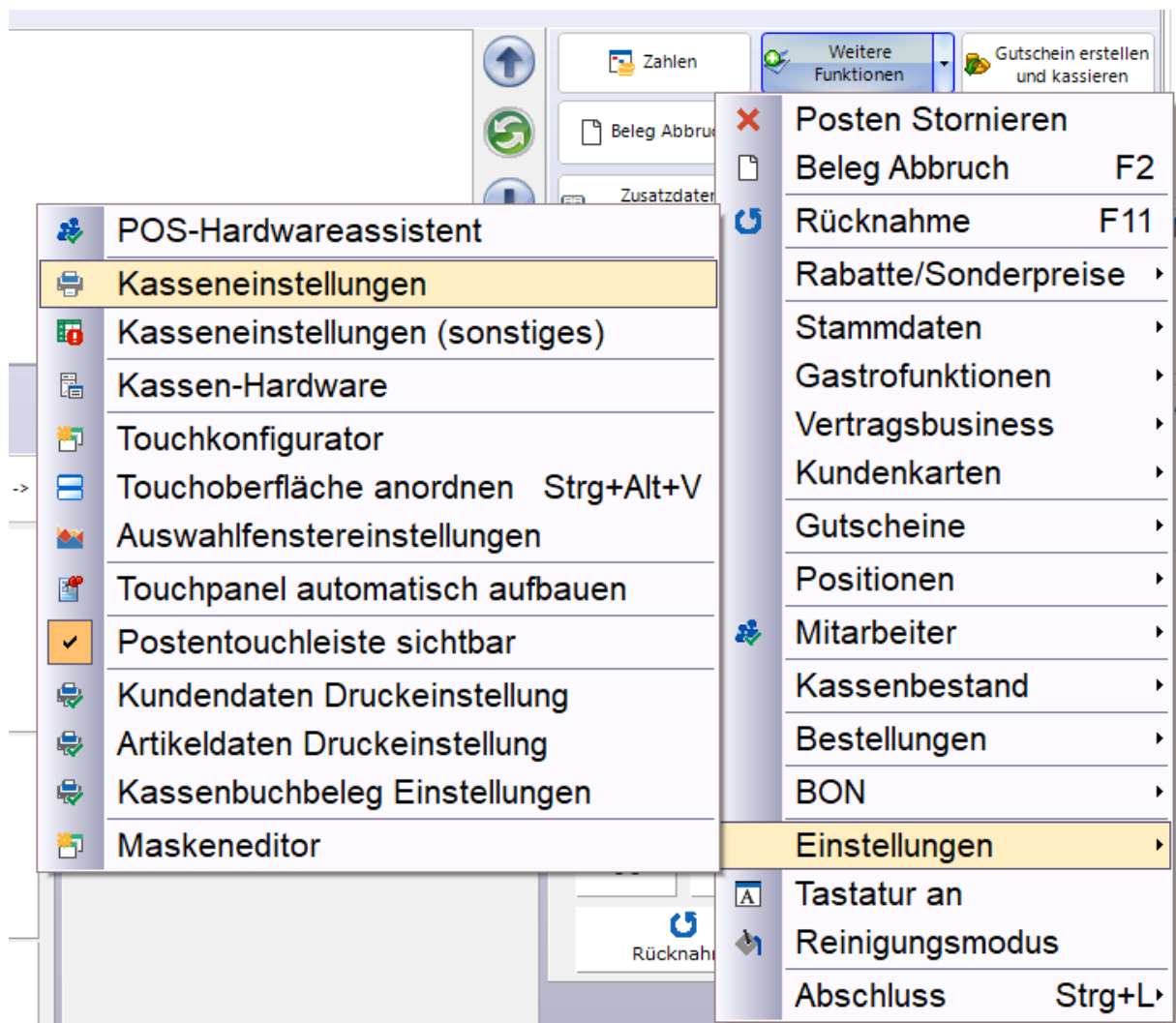


Endlich ist es so weit. Die Stammdaten sind angelegt und alle Artikel eingerichtet. Nun können wir endlich unsere Verkaufsaktivitäten starten und das Kassenmodul einsetzen. Beim Kassenmodul wurde Wert auf Funktionalität gelegt, um den Verkaufsvorgang so einfach wie möglich zu gestalten. So starten Sie die Kasse: Unter VORGÄNGE auf Kassenmodul und dann auf Komfortkasse klicken:



Das Kassenmodul ist nun gestartet. Bevor der erste Kassenvorgang angelegt wird, wollen wir uns einige wichtige Einstellungen ansehen. Hierzu rufen wir den Menüpunkt Weitere Funktionen -> EINSTELLUNGEN -> KASSENEINSTELLUNGEN auf:



Sie sehen dort die zur Zeit gültigen Zahlungskonditionen, mit denen der Kassenauftrag beendet werden kann:

The screenshot shows the 'Einstellungen für das Kassenmodul' window with the following settings:

- 1. Zahlart:** per Barverkauf, Formular wählen, Formulareditor,  Fragen ob gedruckt werden soll,  EC-Cashgerät ansteuern,  PayPal, Ausdrucke: 1,  Vorgangsart Rechnung
- 2. Zahlart:** per Gutschein,  aus, Formular wählen, Formulareditor,  Fragen ob gedruckt werden soll,  EC-Cashgerät ansteuern,  PayPal, Ausdrucke: 1,  Vorgangsart Rechnung
- 3. Zahlart:** per Rechnung innerhalb 14 Tag,  aus, Formular wählen, Formulareditor,  Fragen ob gedruckt werden soll,  EC-Cashgerät ansteuern,  PayPal, Ausdrucke: 0,  Vorgangsart Rechnung
- 4. Zahlart:** A4 Rechnung,  aus, Formular wählen, Formulareditor,  Fragen ob gedruckt werden soll,  EC-Cashgerät ansteuern,  PayPal, Ausdrucke: 1,  Vorgangsart Lieferschein
- 5. Zahlart:** per Kreditkarte,  aus, Formular wählen, Formulareditor,  Fragen ob gedruckt werden soll,  EC-Cashgerät ansteuern,  PayPal, Ausdrucke: 1,  Vorgangsart Lieferschein
- 6. Zahlart:** per Lieferschein,  aus, Formular wählen, Formulareditor,  Fragen ob gedruckt werden soll,  EC-Cashgerät ansteuern,  PayPal, Ausdrucke: 2,  Vorgangsart Lieferschein
- 7. Zahlart:** per Bankeinzug,  aus, Formular wählen, Formulareditor,  Fragen ob gedruckt werden soll,  EC-Cashgerät ansteuern,  PayPal, Ausdrucke: 1,  Vorgangsart Lieferschein
- 8. Zahlart:** per Gutschein,  aus, Formular wählen, Formulareditor,  Fragen ob gedruckt werden soll,  EC-Cashgerät ansteuern,  PayPal, Ausdrucke: 1,  Vorgangsart Lieferschein
- Sonderfunktionen:**
  - Bestellungen:**  drucken, Formular wählen, Formulareditor, Ausdrucke: 1
  - Pfundbelege:** Formular wählen, Formulareditor
  - Auftragsbestätigung:**  drucken, Formular wählen, Formulareditor, Ausdrucke: 1
  - Ticketdruck:**  drucken,  pro Position ein Ticket, Formulareditor

Geben Sie bei „Zahlart“ unter „Art“ Ihre Konditionen ein, z.B.:

1. BAR
2. SCHECK
3. EC-Cash
4. Auf Rechnung (z.B. 10 Tage rein netto)

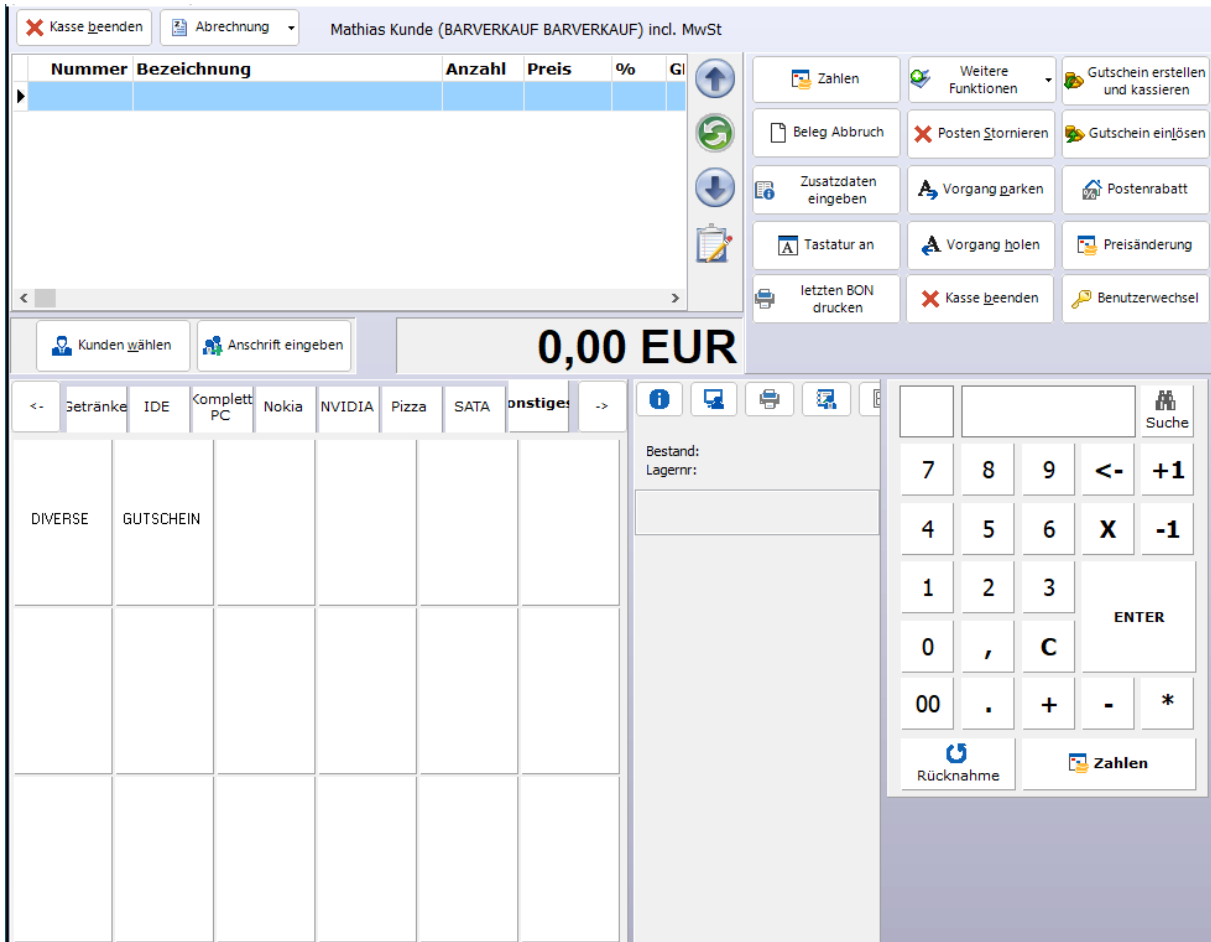
Die in der Auswahlliste stehenden Zahlungskonditionen können unter Stammdaten -> weitere Stammdaten -> Zahlungs- und Lieferbedingen einstellen. Sie können nun für JEDE dieser 8 Zahlungsarten ein eigenes Formular definieren. Mit dem Schalter „aus“ können Sie bestimmen wie viele Zahlarten Sie benutzen möchten. Wenn Sie den Haken „Fragen ob gedruckt werden soll“ setzen, werden Sie beim Kassieren gefragt, ob Sie einen Ausdruck des Bons / Barrechnung haben möchten. Falls Sie über das Elektronische Lastschrift Verfahren als Optionales Zusatzmodul verfügen so können Sie bei den gewünschten Zahlarten den Haken EC Cashgerät ansteuern nutzen.

Ändern Sie einfach ein bestehendes Formular und fügen Sie die Zahlungskondition ein (z.B. Betrag dankend BAR erhalten). Dazu müssen Sie den DTP-Formular-Editor über den Button „Formulareditor“ öffnen. Da der Formulareditor sehr komplex ist und über viele Funktionen verfügt, kann man in dieser Anleitung nicht ins Detail gehen. Mit dem Button „Formular wählen“ können Sie ein anderes Druckformular zuweisen. Wenn Sie Ihre Zahlungskonditionen eingestellt haben, klicken Sie auf den grünen <OK> Button.

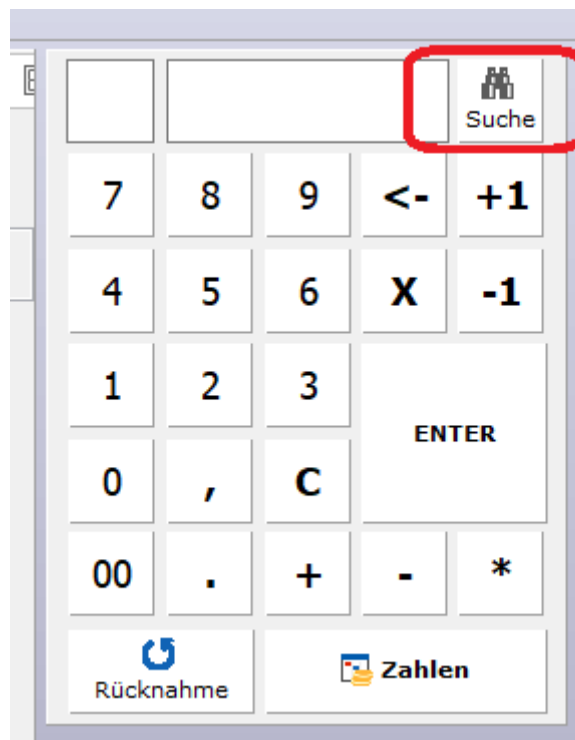
Unter „Weitere Funktionen“ -> „Einstellungen“ -> „Kassenhardware“ machen Sie alle Einstellungen zu der von Ihnen verwendeten Hardware wie Kassendrucker, Schublade, Kunden-Display, OPOS Treiber, Kellnerschloss, Waagenschnittstelle oder Kundenkartenleser:

Informationen zu Einstellungen bzgl. Ihrer Kassenhardware finden Sie im Anhang. Anwender von Kassenhardware müssen wissen, an welchen Schnittstellen die Geräte angeschlossen sind. Nachdem alle Einstellungen getätigt wurden, klicken Sie wieder auf den grünen <OK> Button.

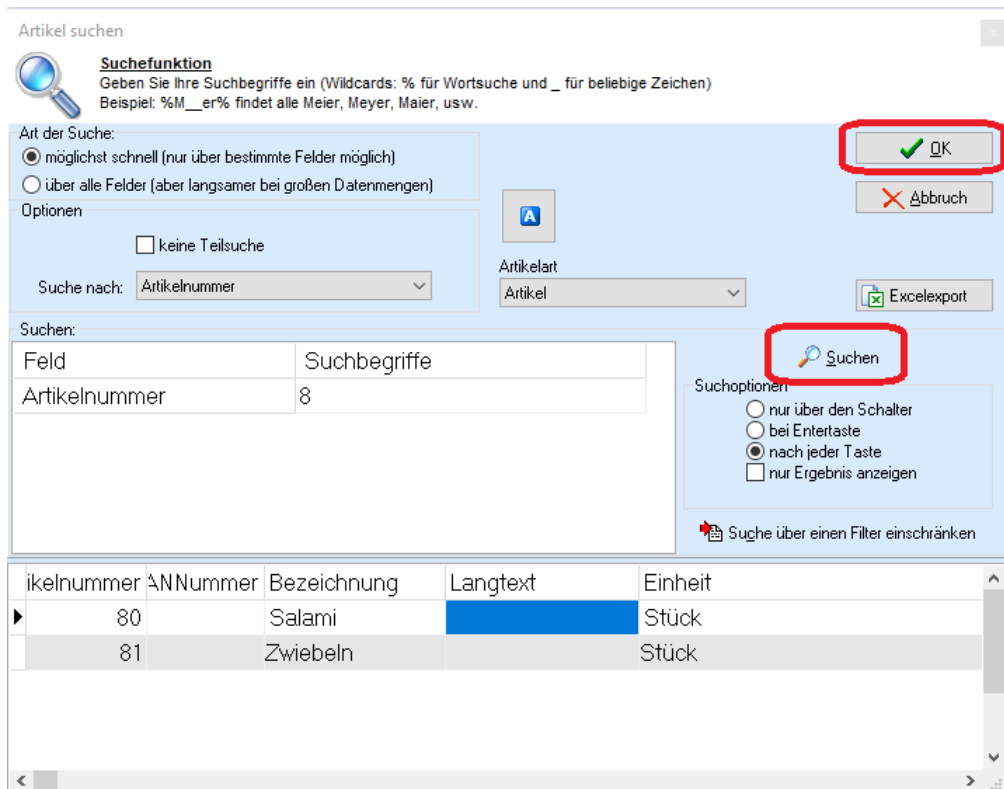
Beim öffnen der Kasse sehen Sie dieses Fenster:



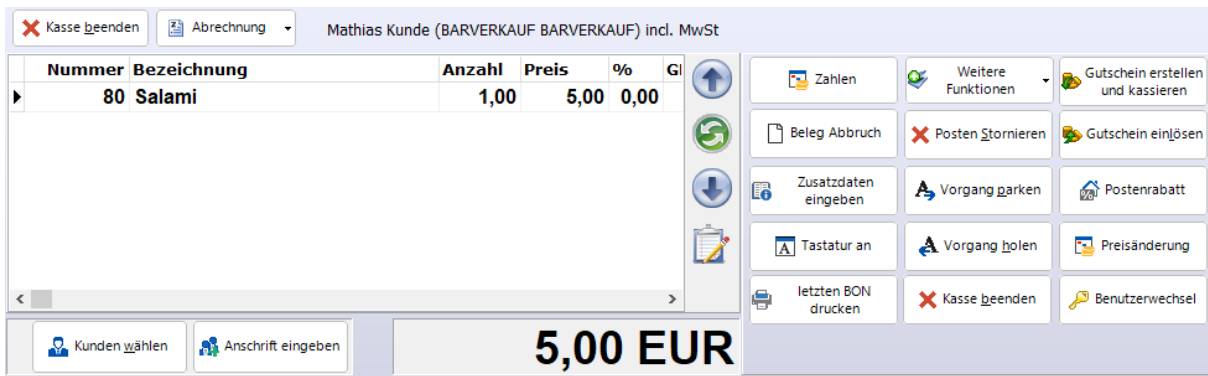
Wenn Sie einen bestimmten Artikel aus der Datenbank suchen möchte, so klicken Sie auf den Button mit dem Fernglas:



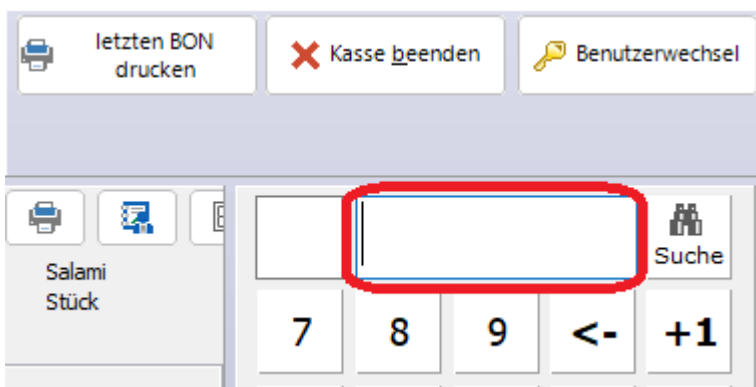
Dann öffnet sich die Artikelsuche. Wenn Sie gewünschten Artikel gesucht und gefunden haben übernehmen Sie diesen mit dem Button <OK> Taste:



Dann wird der Artikel in der Postenliste angezeigt:



Einen Barcode scannen Sie bitte in das Eingabefeld:



Damit der EAN-Code gefunden werden kann muss dieser vorher in dem jeweiligen Artikel hinterlegt sein. Man auch einige Artikel mit einer Excel- oder CSV-Datei importieren. Wenn Sie die Artikelnummer auswendig wissen können Sie diese auch dort direkt eintippen und mit der Taste ENTER auf der Tastatur bestätigen. Sobald eine Position erfasst ist, können Sie sofort die nächste Position erfassen. In der Artikelsuche können Sie auch mit dem Platzhalter % oder \* arbeiten. Dies ist dann von Vorteil, wenn Sie einen Teil der Artikelbezeichnung beginnend oder endend kenne. Salami wird mit der Eingabe „Sa%“ und „%mi“ gefunden. Allerdings auch weitere Artikel in der Datenbank, sofern diese Suchkriterien zutreffen.

Artikel suchen

**Suchefunktion**  
Geben Sie Ihre Suchbegriffe ein (Wildcards: % für Wortsuche und \_ für beliebige Zeichen)  
Beispiel: %M\_\_er% findet alle Meier, Meyer, Maier, usw.

Art der Suche:  
 möglichst schnell (nur über bestimmte Felder möglich)  
 über alle Felder (aber langsamer bei großen Datenmengen)

Optionen  
 keine Teilsuche

Suche nach: Bezeichnung

Artikelart  
 Artikel

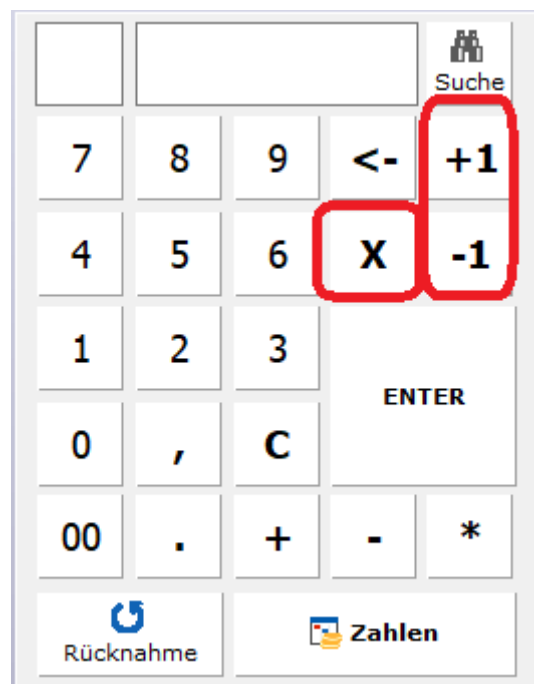
Suchen:

Suchoptionen  
 nur über den Schalter  
 bei Enter Taste  
 nach jeder Taste  
 nur Ergebnis anzeigen

Artikelnummer	AN Nummer	Bezeichnung	Langtext	Einheit
▶ 80		Salami		Stück

Mit den Pfeiltasten können Sie rauf- und runterblättern, bis Sie den gewünschten Artikel gefunden haben. Übernehmen Sie ihn dann mit <Enter>. Wenn Sie den Artikel nicht gefunden haben, Schließen Sie die Liste mit der Tastenkombination + F4 oder einem Mausklick oben rechts auf das rote X <Abbruch> .

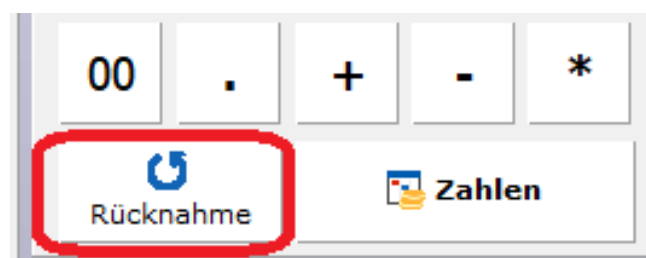
Die Menge kann über die 3 rot markierten Buttons geändert werden. Bei der Multiplikation muss der Faktor danach noch eingegeben werden:



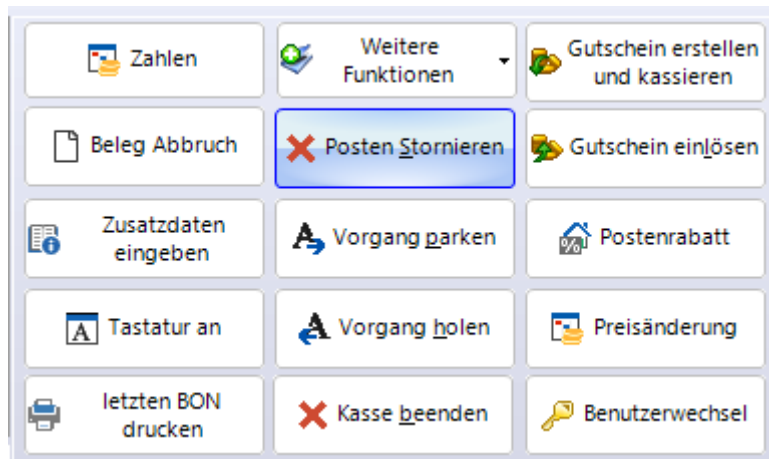
Aufgrund gesetzlicher Vorgaben können keine freien Positionen kassiert werden. Jeder Artikel muss vor dem Kassieren angelegt sein. Wird bei Artikelanlage kein Preis hinterlegt, fragt Sie die Kasse welchen Preis der Artikel bekommen soll. Notizen zu einer Position können über den Button „Zusatzdaten eingeben“ erfasst werden:



Die Kasse hat nur 2 Positionsarten, Artikel und Rücknahmen. Mit dem Klick auf „Rücknahme“ stellen Sie einen Artikel auf Rücknahme um oder erfassen eine Rücknahme:

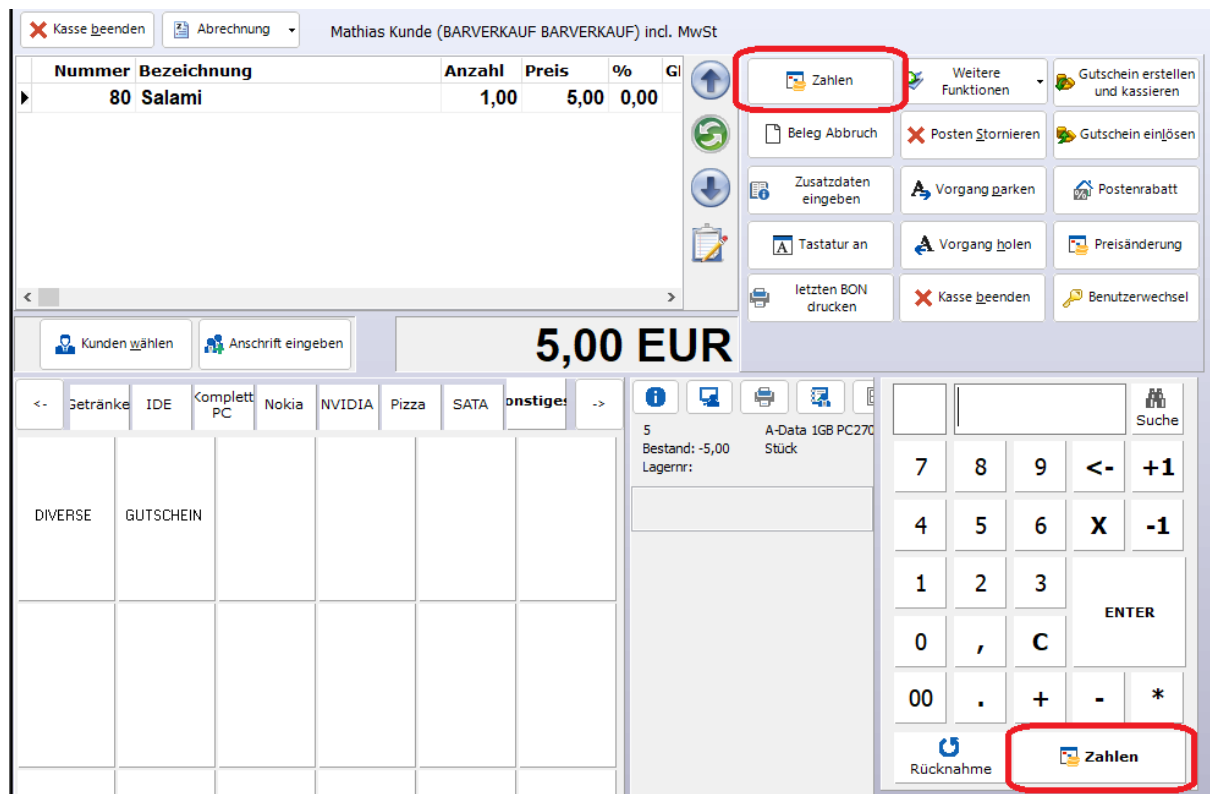


Die Rücknahme ist für Umtausch oder einen Storno für bereits „gezettete“ (Bon aus der Vergangenheit der schon durch den Tagesabschluss -> ZBericht finalisiert wurde) Bons vorgesehen. Über „Posten Stornieren“ löschen Sie fehleingaben vor dem Kassieren:



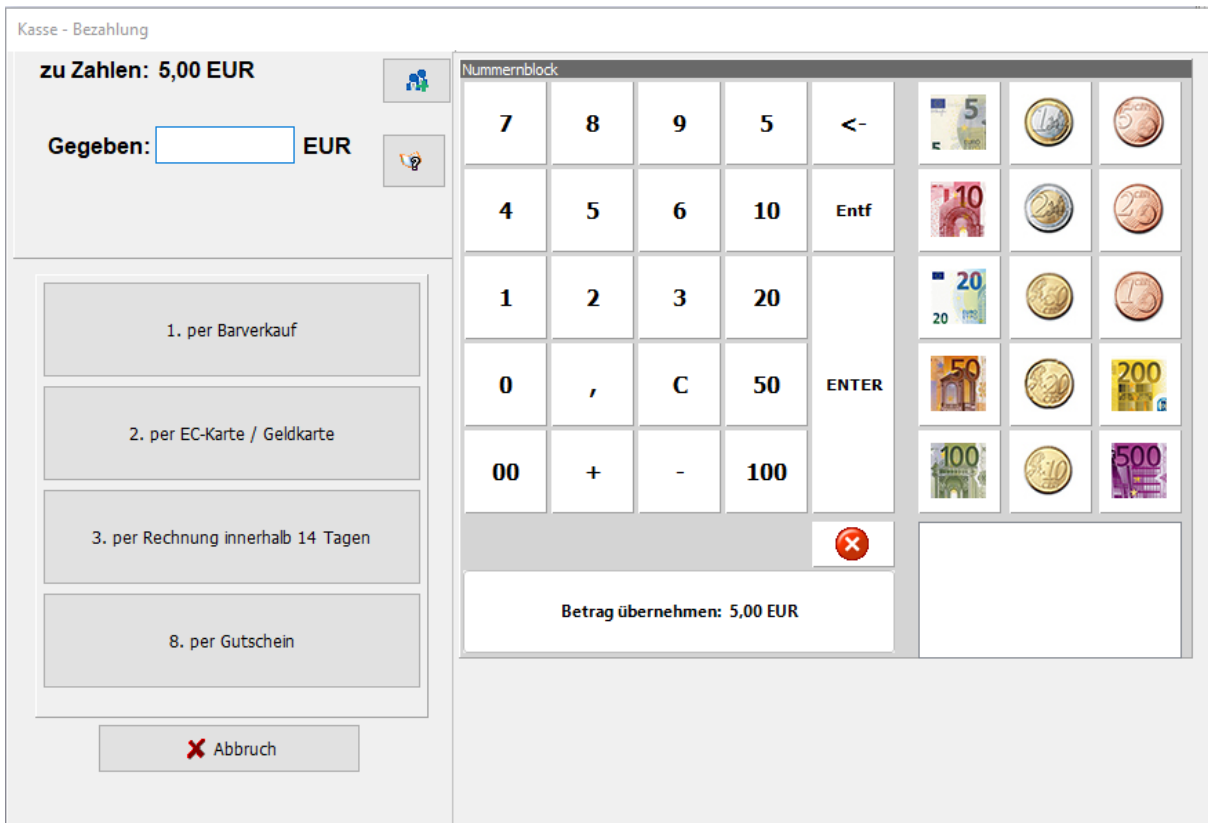
Der „Belegabbruch“ löscht alles. Kommt ein Kunde später wieder und die Ware wird für ihn „zurückgelegt“ können Sie die Buttons „Vorgang parken“ und „Vorgang holen“ nutzen. Es können mehrere Vorgänge gleichzeitig geparkt werden. Nutzen Sie „Postenrabatt“, um einen Rabatt auf die ausgewählte Position zu vergeben. „letzten BON drucken“ nutzen Sie für eine Kopie des letzten Bons. Über den sich öffnenden Dialog können auch ältere Bons gedruckt werden. Für Bons vom Vortag ist die Bonnummer erforderlich. Mit „Preisänderung“ vergeben Sie einen neuen Preis für die ausgewählte Position.

Sind alle Positionen erfasst kassieren Sie mit „Zahlen“ den Vorgang ab:

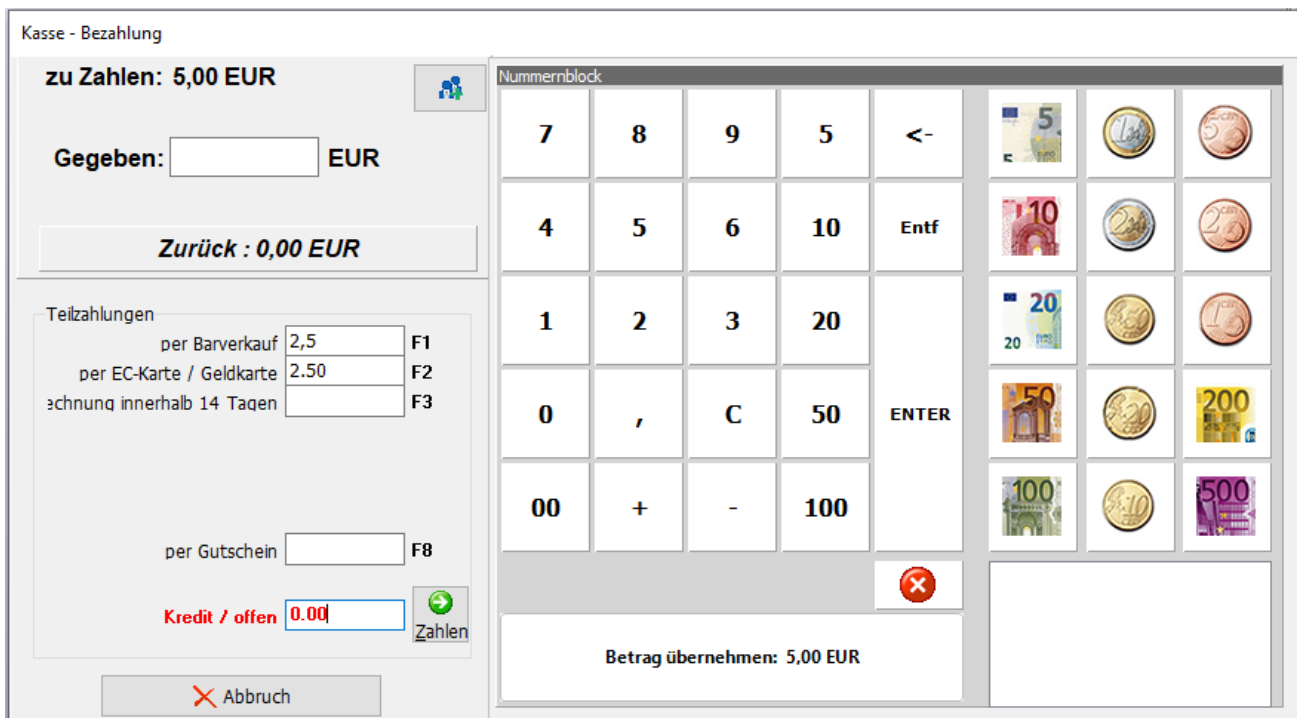




und Fenster „Bezahlung“ öffnet sich:



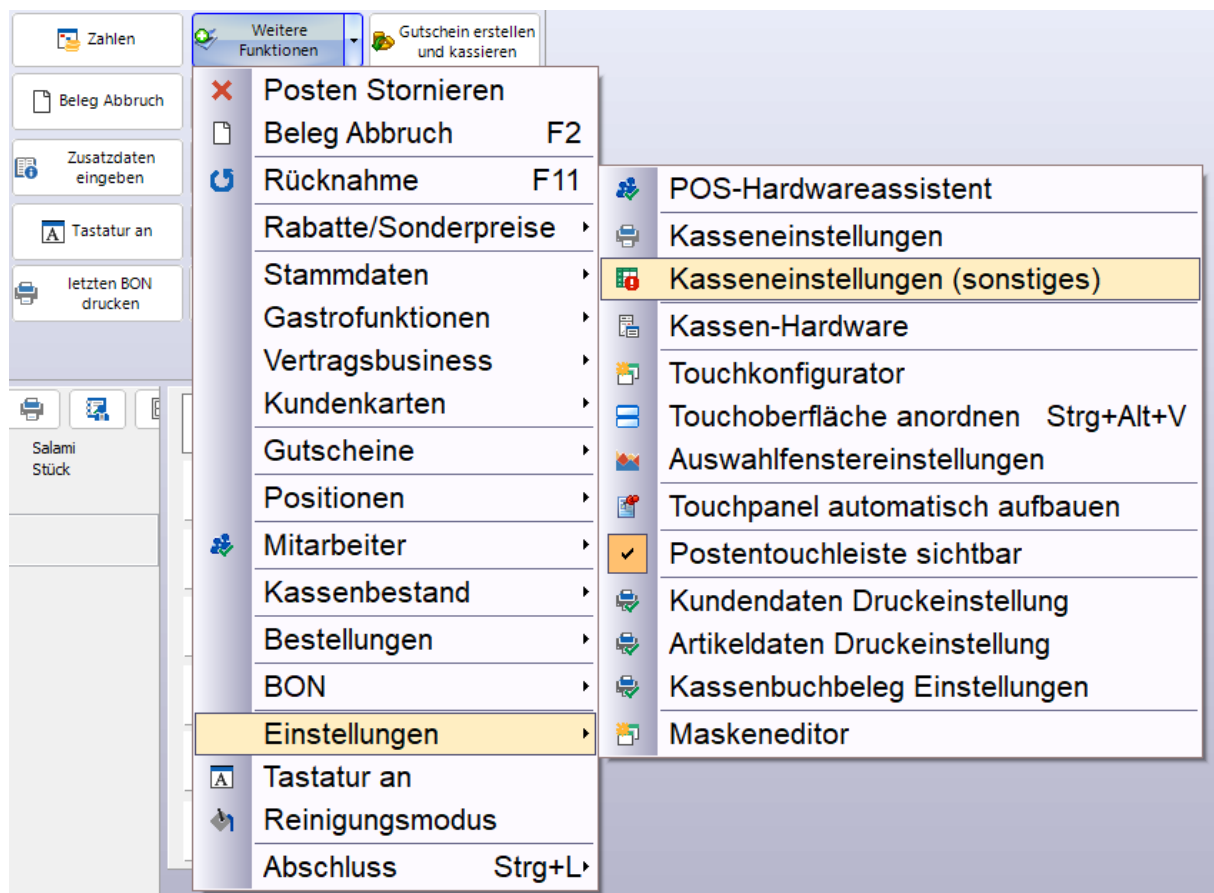
Hier sind 4 der 8 möglichen Zahlarten aktiv. Die Reihenfolge ist in den Kasseneinstellungen definierbar. Das Eingabefeld gegeben kann nur leer bleiben, wenn Sie auf einen Kunden buchen und die Zahlart „per Lieferschein“ aktiviert und verfügbar ist. Die Zahlarten können auch kombiniert werden. Wenn 2,50 € bar und 2,5 € gegeben Sie zuerst bei gegeben 2,5 ein und danach auf bar oder EC dann öffnet sich die Teilzahlungsmaske:



Sobald die Beträge passen, auf „Zahlen“ klicken, um den Kassivorgang abzuschließen. Sobald Sie auf eine andere Zahlart klicken wird der Restbetrag vorgeschlagen. Mit dem Abschluss des Kassivorgangs wird automatisch der Bon ausgedruckt.

Mit den Schnellwahlkosten können hinterlegte Artikel direkt aufgerufen werden, hier DIVERSE und GUTSCHEIN unter der Warengruppe sonstiges:

The screenshot shows a POS system interface. At the top right, the total amount is displayed as **5,00 EUR**. Below this, there are two buttons: "Kunden wählen" (Customer selection) and "Anschrift eingeben" (Enter address). A navigation bar contains several category buttons: "<- Getränke", "IDE", "Komplett PC", "Nokia", "NVIDIA", "Pizza", "SATA", "sonstiges", and "->". The "sonstiges" category is currently selected. Below the navigation bar is a grid of product categories. The first row contains "DIVERSE" and "GUTSCHEIN". To the right of the grid, there is a sidebar with an information icon, a printer icon, and the text "80 Bestand: 0,00 Lagernr:". The interface is designed for quick navigation and transaction processing.

**Kassenmodul => Einstellungen => Kasseneinstellungen (sonstige) => Bedienung**

Hier können Sie verschiedene Einstellungen für das Kassenmodul machen. Möchten Sie, dass die Kassenschublade sofort öffnet, wenn das Zahlungsfenster öffnet, so müssen Sie diesen Punkt anhaken.


Wenn Sie bei einer Teilzahlung immer den Restbetrag vorgeschlagen haben möchten, müssen, Sie auch diesen Punkt anhaken.

Zudem können Sie noch einstellen, dass umgeschaltet wird, wenn der komplette Betrag erreicht ist. Wenn Sie diesen Haken nicht setzen, müssen Sie im Teilzahlungsfenster dann mit dieses von Hand machen.

Z-Bericht Möchten Sie einstellen, dass der Z-Bericht in das Kassenbuch übertragen wird, so setzen Sie den ersten Haken. Wenn die Vorgänge direkt verbucht werden sollen, so müssen Sie den zweiten Haken setzen. So dass diese in der Statistik geführt werden und nicht mehr änderbar sind. Möchten Sie, dass nur der Z-Bericht in die Fibu übergeben wird, so muss der Haken bei dem dritten Punkt nicht gesetzt werden.

„gleiche Artikel zusammenfassen“ bietet sich dann an, wenn es häufig viele Positionen mehrfach vorkomme, damit erhöht sich die Übersichtlichkeit. Da dies nicht auf alle Anwender zutrifft kann man diese Option an oder abhaken.

Die anderen Optionen entsprechender Beschreibung.

 Kasseneinstellungen (Bedienung) — □ ×

DSFinV-K TSE DenBonGibtEs.Online

Bedienung **Berichte** Kassenstation Umfrage/Ausdruck ecCash/Kreditkarten ecCash Teil2

Kassenmodul

- IMMER BRUTTO KASSIEREN (KEINE Kundeneinstellung)**
- Zwischensummenzwang
- Kassenschublade bei Zahlungsdialog öffnen (vor der Wahl der Zahlart)
- Kassenschublade immer öffnen**
  
- bei Teilzahlungen immer Restbetrag vorschlagen
- bei Teilzahlungen -> sofort umschalten, wenn Zahlbetrag erreicht wurde
- bei Teilzahlungen -> sofort Druck bei Zahlungsabschluss
- nach jedem Kassieren neu anmelden:** nach    **sec**
- gleiche Artikel zusammenfassen
- als erstes Postenart auswählen
  
- Kassenzahlung beim Start und Abschluss**
- Kassenzahlung NUR beim Abschluss**
  - Kassenzahlung/Kassenbuch je Mitarbeiter**
  - Kassenzahlung Sollwert anzeigen
  - Kassenzahlung auf Z-Bericht
  - Gesamte Z-Berichts-Differenz summiert ausgeben

Z-Bericht

- ins Kassenbuch eintragen
- Vorgänge verbuchen
- jeden Kassenvorgang einzeln in die Fibu übertragen
  
- Z und X-Berichte pro Kassenterminal einzeln abschliessen
- bei Z und X-Berichte für Mitarbeitergruppen
  - bei Z und X-Berichte angemeldeten Mitarbeiter vorausgewählt

**Kassenmodul => Einstellungen => Kasseneinstellungen (sonstige) => Berichte**

Hier stellen Sie ein was alles auf X und Z-Bericht ausgegeben werden soll. Wenn Sie Warengruppenauswertungen angehakt haben, so sehen Sie auf den Berichten nur die Warengruppen aus denen Artikel kassiert worden sind, diese sind dann nach Umsatzhöhe sortiert. Die weiteren Punkte auf dieser Karteikarte sind so weit selbsterklärend und gehen sofort weiter zu den nächsten Punkten.

**Kasseneinstellungen (Bedienung)**

DSFinV-K TSE DenBonGibtEs.Online

Bedienung Berichte Kassenstation Umfrage/Ausdruck ecCash/Kreditkarten ecCash Teil2

**kleinen Mitarbeiterbericht drucken**

Berichtseinstellung für den ausführlichen Bericht

Rohertrag  
 Aufstellung nach Zahlungsarten  
 Kontierung für Fibu  
 **negative BONs ausgeben**  
 **Storno BONs ausgeben**  
 Rabatt bzw. Nachlass ausgeben

Warengruppenauswertung  Umsätze  
 Artikelverkaufsauswertung  Anzahl  
 ausführlich (mit Details)

Kassenbucheintragungen (Einlagen und Entnahmen)  
 ecCash Kassenschnitt auf dem Z-Bericht  
 Gutscheinauswertung auf dem Z-Bericht

Anzahlungen

Anzahlungen auf Auftragsbestätigungen  
 Anzahlungen auf Lieferscheine  
 Anzahlungen auf Rechnungen

Druckerrand bei Windowstreiber (nur für X und Z Bericht)

in mm 0

Schriftart für X und Z Bericht

OK Abbrechen

**Kassenmodul => Einstellungen => Kasseneinstellungen (sonstige) => Kassenstation**

Unter „Kassenstation“ kann ein abweichendes Kassenbuch hinterlegt werden. Dies ist für mehrere feste Kassenarbeitsplätze an einem Standort gedacht. Die restlichen Einstellungen sind für die TSE (Technische-Sicherheits-Einrichtung) da.

**Kasseneinstellungen (Bedienung)**

DSFinV-K TSE DenBonGibtEs.Online

Bedienung Berichte Kassenstation Umfrage/Ausdruck ecCash/Kreditkarten ecCash Teil2

Kassenstationseinstellungen:

Hier legen Sie für diesen Arbeitsplatz die lokalen Einstellungen fest:

**Terminalname dieser Kasse (MUSS EINDEUTIG SEIN)**

**Terminalname** AFSHPMW

Touchmaskentyp: [Dropdown]

Filial-Gutschein-ID: [Empty]

Kassenbuch: Bei getrennter Abrechnung muss pro Kasse ein eigenes Kassenbuch benutzt werden.

Kassenbuch öffnen neues Kassenbuch erstellen

Kassenbuch

Terminl Anlegen Terminal ändern

Stammdaten dieses Kassenterminal

Marke des Terminals [Empty]

Modell des Terminals [Empty]

Seriennr des Terminals [Empty]

Daten aus Mandant übernehmen

Name des Standorts [Empty]

Strasse des Standorts [Empty]

Plz und Ort des Standorts [Empty]

Land des Standorts [Empty]

USTID des Standorts [Empty]

OK Abbrechen

**Kassenmodul => Einstellungen => Kasseneinstellungen (sonstige) => Umfrage Ausdruck**

Eine Umfrage könnte sein, aus welchem PLZ-Gebiet kommen Sie?

Pfandausdruck ist in der AFS-Getränkemaschine verfügbar. Küchen-Ticketdruck ist in der AFS-Gastrokassa enthalten.

The screenshot shows a software dialog box titled 'Kasseneinstellungen (Bedienung)'. It has a tabbed interface with the following tabs: 'DSFinV-K TSE', 'DenBonGibtEs.Online', 'Bedienung', 'Berichte', 'Kassenstation', 'Umfrage/Ausdruck' (selected), 'ecCash/Kreditkarten', and 'ecCash Teil2'. The 'Umfrage/Ausdruck' tab contains the following settings:

- Kassenumfrage aktiviert
- Frage:
- Pfandausdruck:
  - Pfandartikel getrennt ausgeben
- Küchen-Ticketdruck:
  - Belegnummer beim Ticketdruck
  - Ticketnummerierung
  - Einfacher Belegdruck
  - Formular: Drucken\Bon\_DTP\_Küche.lst
  - Ticketdruck zusammenfassen
  - Pagerabfrage aktivieren

At the bottom, there are two buttons: 'OK' with a green checkmark icon and 'Abbrechen' with a red X icon.

**Kassenmodul => Einstellungen => Kasseneinstellungen (sonstige) => ecCash**

Je nachdem welche Anbindung Sie haben, müssen hier andere Informationen eingegeben werden. Die Details entnehmen Sie bitte der jeweiligen Schnittstelle.

**Kasseneinstellungen (Bedienung)**

DSFinV-K TSE | DenBonGibtEs.Online

Bedienung | Berichte | Kassenstation | Umfrage/Ausdruck | ecCash/Kreditkarten | ecCash Teil2

**EC und Kreditkarten**

- manuelle Eingabe
- cardware (Transact)
- elPay (GWK)
- AFS - ZVT Schnittstelle
- AFS - SUMUP Connector
- AFS - PayPal4PoS Schnittstelle

Position des Schnittstellenprogramms

...

Kassenschnitt

Lastschrift Unterstützung       Händler+Kundenbeleg drucken

Geldkarten Unterstützung       KEINEN Händlerbeleg drucken

Trenner für Kunden/Händlerbeleg

ü

PayPal4PoS Unterstützung

zusätzlich AFS-Paypal4PoS Unterstützung

Position des Schnittstellenprogramms

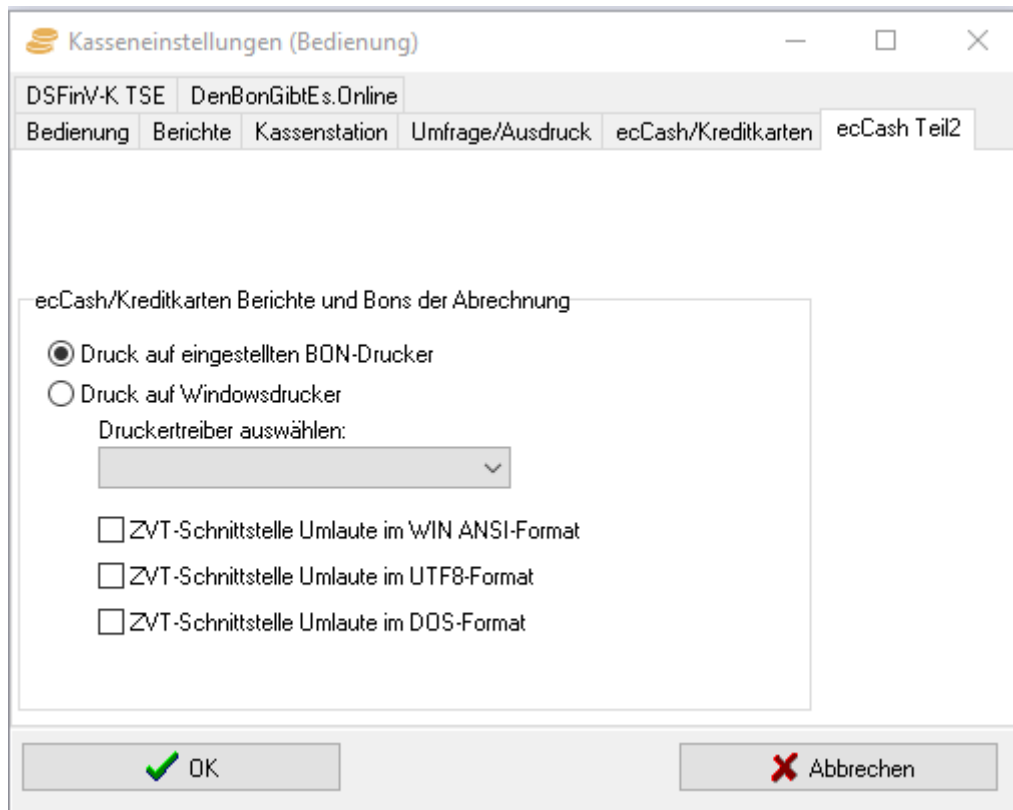
...

OK      Abbrechen



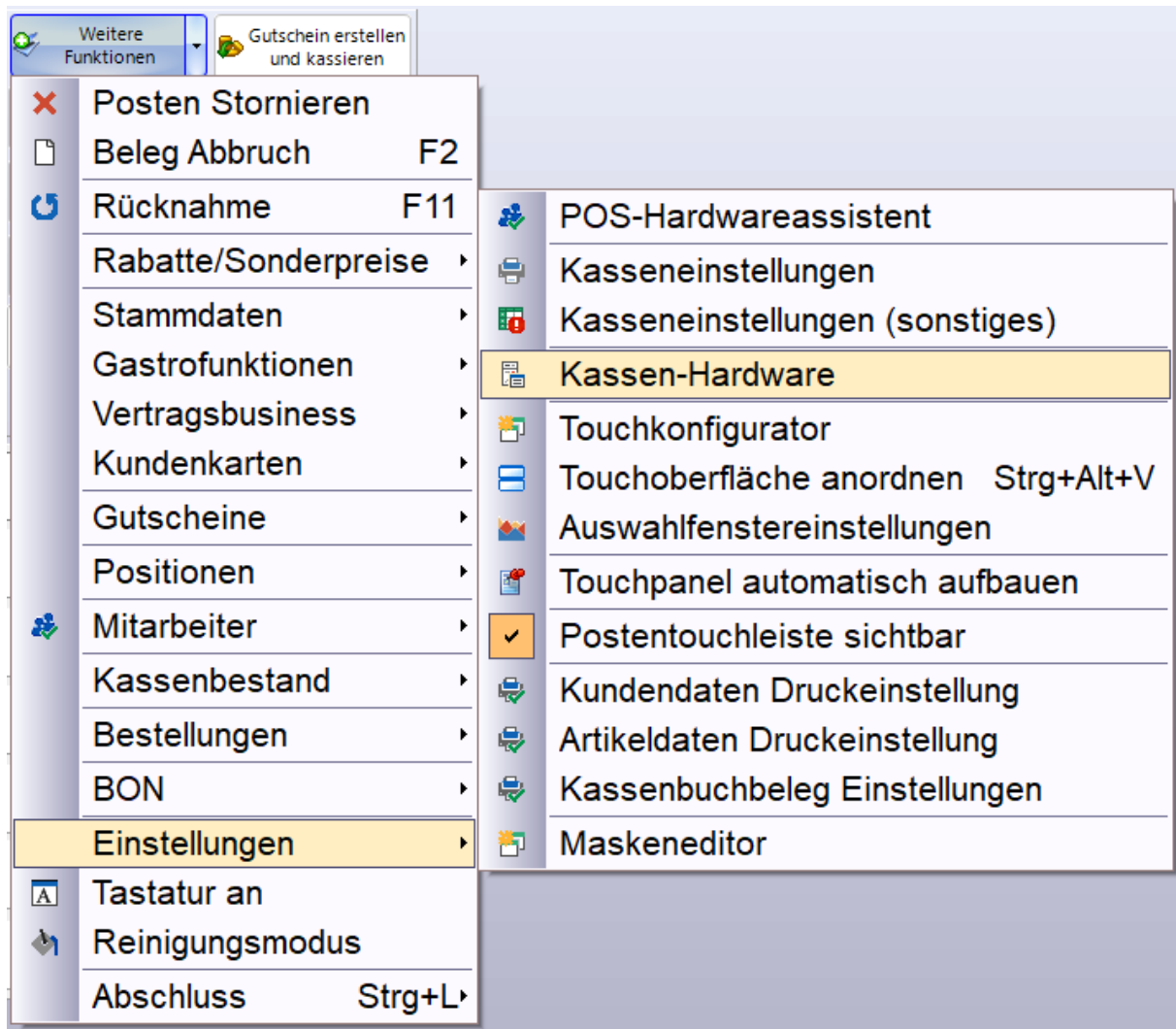
**Kassenmodul => Einstellungen => Kasseneinstellungen (sonstige) => ecCash 2**

Hier kann ausgewählt werden auf welche Drucker die Bons gedruckt werden sollen. Es gibt EC-Terminals mit und ohne Drucker, die unteren drei Haken dienen einer ggf. erforderlichen Problembehandlung:



**Kassenhardware einstellen:**

Hierzu rufen wir den Menüpunkt Weitere Funktionen -> EINSTELLUNGEN -> KASSEN-HARDWARE auf:



Hier können Sie nun alle gängigen Kassenhardwareprodukte einstellen:

### Bondrucker einrichten:

Alle hier gemachten Einstellungen beziehen sich nur auf die direkte Ausgabe der Schnittstelle mit dem Formularartype (\*.FOR). Mit dieser Formularart kann direkt auf die Schnittstelle ausgegeben werden, ohne dass ein Windowstreiber benutzt wird, dies hat den Vorteil, dass der Ausdruck i.d.R. erheblich schneller ist als über einen Windowstreiber!

Die erste Option „Umlaute im DOS-Format“ dient zur Einstellung des Ausdrucks von deutschen Umlauten (äöüß). Da hier von Drucker zu Drucker immer Schwierigkeiten unter Windows auftreten, schalten Sie diese Option ein, wenn die Umlaute auf Ihrem Ausdruck nicht erscheinen!

Als fünfte Option können Sie die Schnittstelle einrichten, an dem der Bondrucker angeschlossen ist. Sie können hier wählen, wo und wie das Gerät angeschlossen ist. Bei der seriellen Schnittstelle muss außerdem auf die genaue Übereinstimmung der Baudrate, Daten- und Stopbits, des Protokolls und der Parität geachtet werden, da sonst die Datenübertragung zum Gerät nicht funktioniert. Unter „Eigene Schnittstelle“ können Sie auch direkt die Schnittstelle oder auch eine Datei angeben (z.B. C:\TEST.TXT). Die Option System benutzt den eingestellten Standarddrucker.:

### Kassenschublade einrichten:

Als erste Option können Sie hier wählen, ob eine Schublade angesteuert werden soll oder nicht. Als zweites können Sie den Öffnungscode für die Schublade einstellen. Hier gibt es zwei Möglichkeiten:

#### **Die Schublade ist an den Bondrukker angeschlossen (nicht direkt am PC):**

Den Öffnungscode finden Sie im Handbuch des Bondruckers beschrieben (hoffentlich), für folgende Bon-Drucker finden Sie hier die Codes: Am meisten kommt für Epson und Epson-kompatible Drucker folgender Code zum Einsatz (Voreinstellung):

***{ASC:27}p{ASC:0}pz***

(dieser Code ist nur für Epson-Bondrukker mit passender Schublade, für andere Schubladen fragen Sie Ihren Hardwarelieferanten)

***{ASC:27}P{ASC:0}***

(dieser Code ist nur für Citizen-Bondrukker mit passender Schublade, für andere Schubladen fragen Sie Ihren Hardwarelieferanten)

***{ASC:27}{ASC:7}pz***

(dieser Code ist nur für Citizen-Bondrukker IDP 3546 mit passender Schublade, für andere Schubladen fragen Sie Ihren Hardwarelieferanten)

## 2. Die Schublade ist direkt am PC angeschlossen (wahrscheinlich serielle Schnittstelle):

Die meisten seriellen Öffner (steuert die Schublade an) reagieren auf das Senden eines beliebigen Zeichens, d.h. geben Sie z.B. ein A ein.

**A**

(dieser Code ist nur für Standardöffner)

Es gibt aber auch Öffner, die einen Öffnungscode und einen Schließcode oder noch komplexere Angaben benötigen. Diesen ist meistens ein Öffnungsprogramm beigelegt, dieses können Sie mit der Schubladensteuerung auch auswählen: unter der Schnittstelleneinrichtung im Bereich „Sonstiges“ geben Sie das Verzeichnis und den Namen des Öffnerprogramms ein (z.B. C:\SESAM.EXE).

Die weitere Einstellung der Schnittstelle finden Sie oben beschrieben (siehe Bondrucker). Beachten Sie, dass keine Leerzeichen in dem Öffnungscode enthalten sind und die Groß- und Kleinschreibung!

### Barcodescanner einrichten:

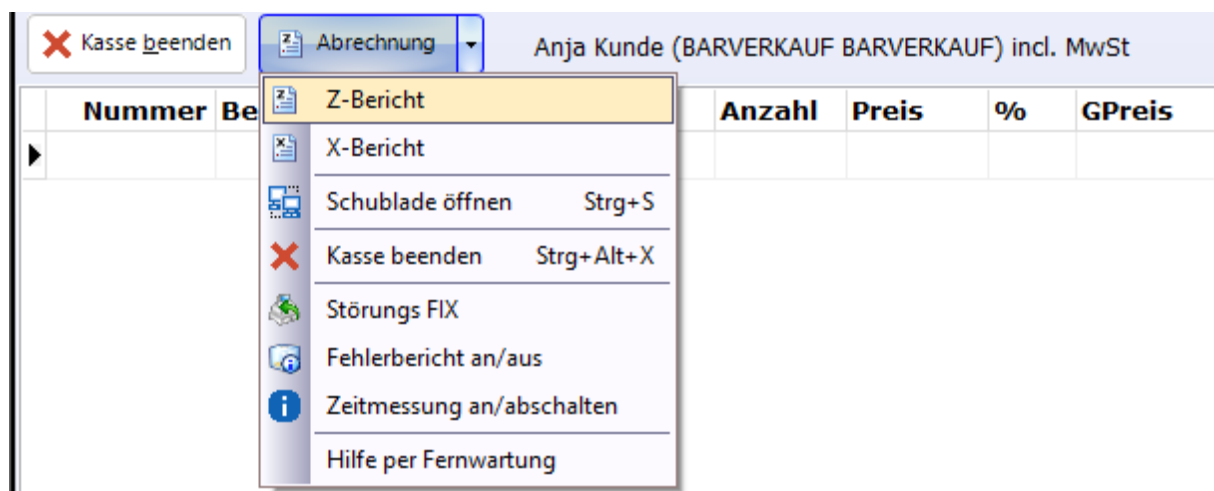
Wir unterstützen z.Z. nur Barcodescanner mit Tastaturschnittstelle, d.h. der Scanner wird zwischen Tastatur und PC eingeschleift.

### Kassentastatur einrichten:

Sie können vom Prinzip jede Kassentastatur anschließen, Sie sollten aber darauf achten, dass diese Tastenkombinationen wie z.B. STRG+SHIFT+A programmierbar sind, damit Sie alle Funktionen nutzen können. Tagesabschluss

### Tagesabschluss

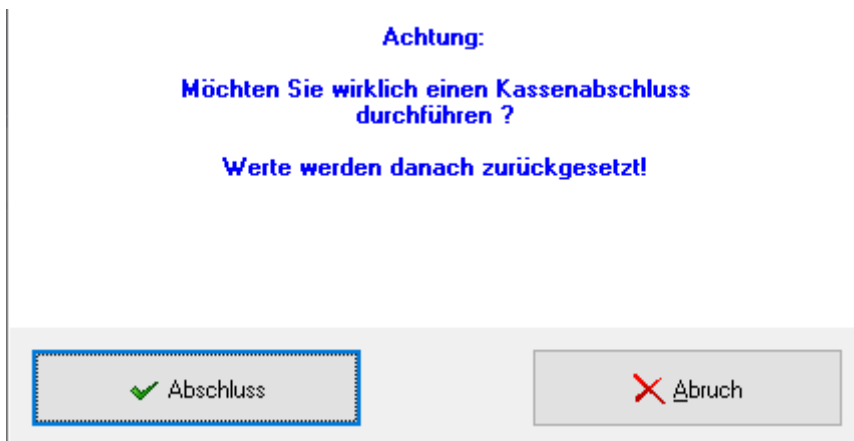
Unter „Abrechnung“ finden Sie den Z-Bericht (Tagesabschluss)



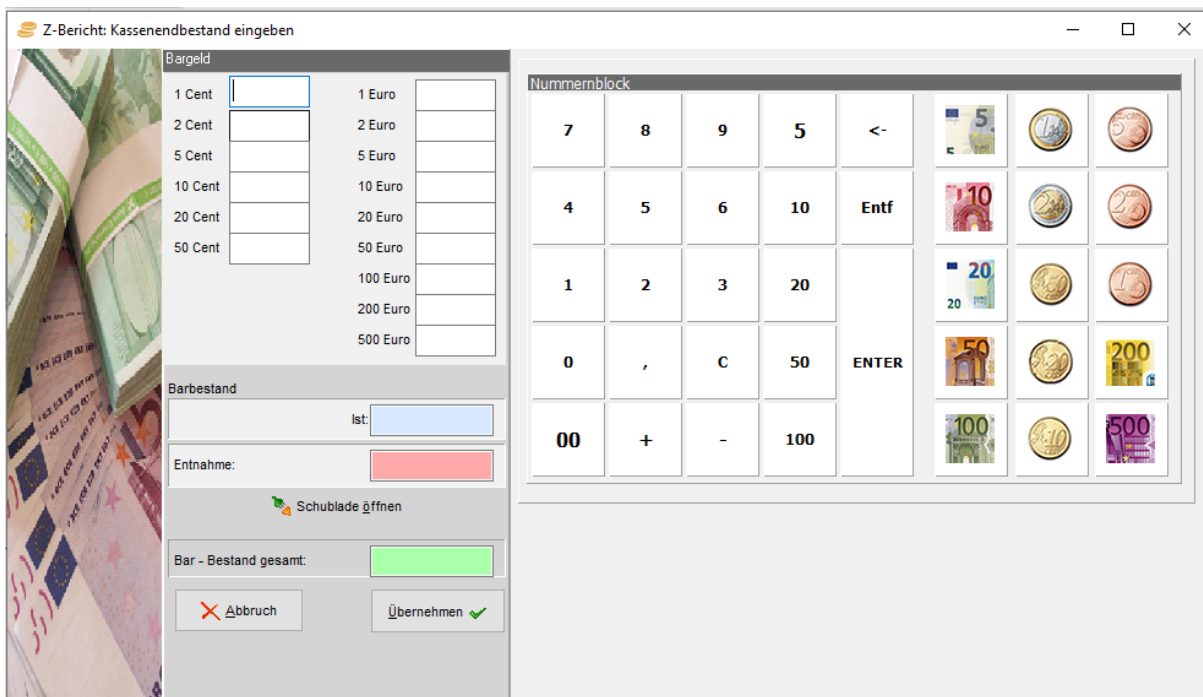
Der X-Bericht ist eine Vorschau und fungiert als Zwischenbericht. **Der X-Bericht ersetzt keinen Z-Bericht fürs Finanzamt!**

Beim Z-Bericht haben Sie die Möglichkeit, die Endbeträge ins Kassenbuch einfließen zu lassen. Hierbei ist es jedoch wichtig, dass bei sämtlichen Zahlungsbedingungen (die Sie in den Stammdaten definiert haben), die bei Abschluss ins Kassenbuch fließen sollen, auch entsprechend gekennzeichnet sind.

Sehen wir uns den Z-Bericht genauer an, im ersten Bildschirm bestätigen wir, dass ein Tagesabschluss durchgeführt werden soll:



Im zweiten Bildschirm werden Sie nach dem Kassenbestand gefragt, sofern aktiviert:

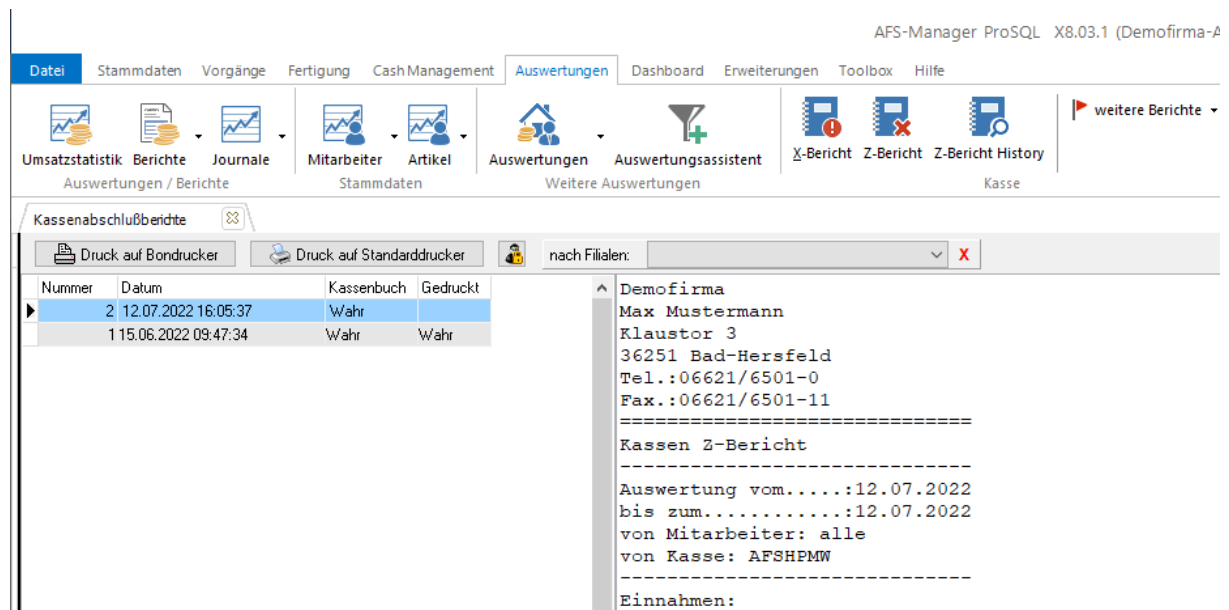


Entweder im grünen Eingabefeld den Betrag eingeben den Sie händisch als Kassenbestand ermittelt haben. Alternativ können Sie die „Zählhilfe“ nutzen (Sie geben die Anzahl der jeweiligen Münzen und Scheine ein -> geht auch über mehrmaliges betätigen des Münz-/Schein-Miniatur-Bilder). Das rote Eingabefeld ist für Entnahmen da, welche auf einem Bankkonto eingezahlt werden sollen. Bitte beachten Sie dann auch den Betrag, der in Ist-Bestand steht. Eine Abweichung/Fehleingabe verursacht eine Differenz, die das Kassenmodul automatisch Korrektur bucht.

Im dritten Bildschirm wählen Sie den Zeitraum aus, für den die Auswertung gestartet werden soll. Ebenso können Sie Auswertungen für einzelne Mitarbeiter führen:

Es wird immer das Datum vorgeschlagen, welches Kassenbons enthält, die noch nicht im Tagesabschluss waren. Nachdem Sie auf „Auswertung“ geklickt haben, rechnet die Kasse alle Vorgänge durch und Sie sehen den Z-Bericht und können diesen über den Drucker ausdrucken

Mit Klick auf „OK“ schließen Sie das Fenster. Wenn Sie einen Z-Bericht nachdrucken möchten, so öffnen Sie „Z-Berichts Historie“ unter Auswertungen:



Links aus der chronologisch sortierten Liste auswählen und der Z-Bericht wird im rechten Vorschauenfenster angezeigt. Über den Druckbutton kann dieser dann erneut ausgedruckt werden.