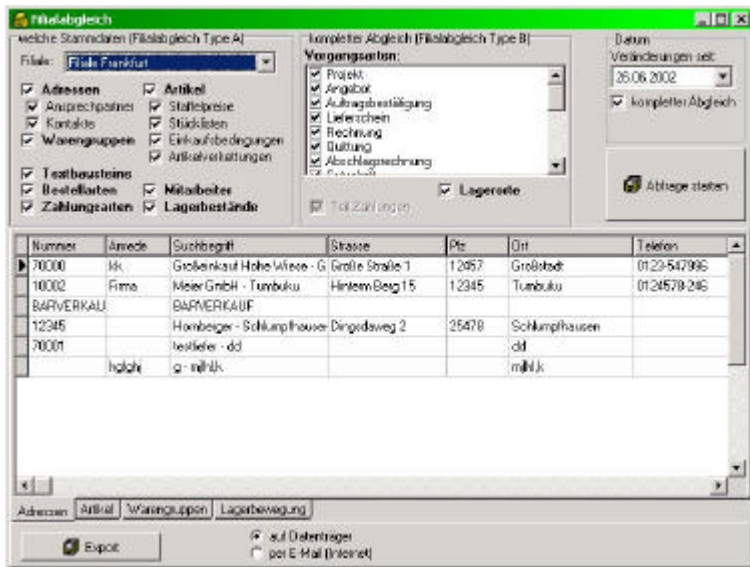


2. Rabattsystem & Filialabgleich

Gehen Sie auf -> **Datei** -> **Rabattsystem + Filialabgleich**



2.1.1. Welche Stammdaten (Filialabgleich Typ A)

Wählen Sie als erstes Ihre Filiale aus. wenn Sie Voreinstellungen gemacht haben, werden diese angezeigt. Wenn Sie etwas verändern wollen, wird die Änderung für diesen Abgleich einmal gemacht, aber nicht auf Dauer gespeichert.

2.1.2 Kompletter Abgleich (Filialabgleich Typ B)

Verändern Sie gegebenenfalls Ihre Voreinstellungen.

2.1.3. Datum

Stellen Sie ein, ab welchem Datum Veränderungen abgeglichen werden sollen. Klicken Sie an, ob standardmäßig ein kompletter Abgleich gemacht werden soll.

2.1.4 Abfrage starten

Gehen Sie nun auf **Abfrage starten**

Es werden nun die abzugleichenden Daten angezeigt.

2.1.5 Export

Entscheiden Sie nun ob Ihre Daten per Wechseldatenträger oder per E-Mail exportiert werden sollen und klicken Sie bitte entsprechendes an.

2.1.6 Auf Datenträger

Legen Sie eine leere Diskette ein.

Klicken Sie auf **Export** und dann auf **Speichern**

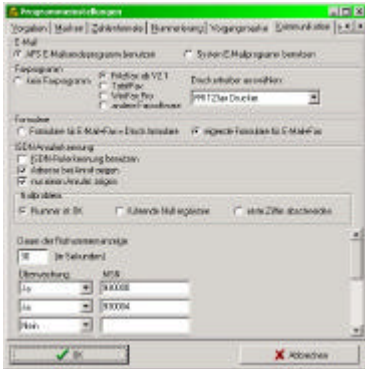
Nun können Sie die Diskette weitergeben.

Verlassen Sie nun durch **schließen** (kleines Kreuz) diesen Programmpunkt.

2.1.7 Per E-Mail (Internet) Grundeinstellung

Bitte gehen Sie auf -> **Datei -> Einstellungen -> Kommunikation**

Stellen Sie die Einstellungen auf das **AFS-E-Mailprogramm benutzen** ein.



Führen Sie nun Punkt 2. - 2.1.5 aus. Klicken Sie auf per E-Mail versenden.

Klicken Sie auf **Export**

Wenn diese Fehlermeldung kommt müssen Sie Ihre E-Maileinstellungen unter -> **Einstellung -> Maileinstellungen einrichten**.



Machen Sie dieses wie im Beispiel angegeben.



Die Zugangsdaten erhalten Sie bei Ihrem Provider.

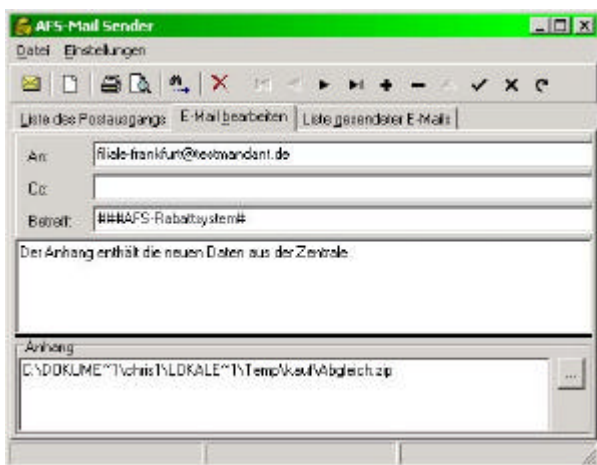
Wichtig:

SMTP: z.B. T-Online

POP bevor SMTP: z.B. GMX

Server erfordert

Authentifizierung: z.B. 1&1, Puretec,

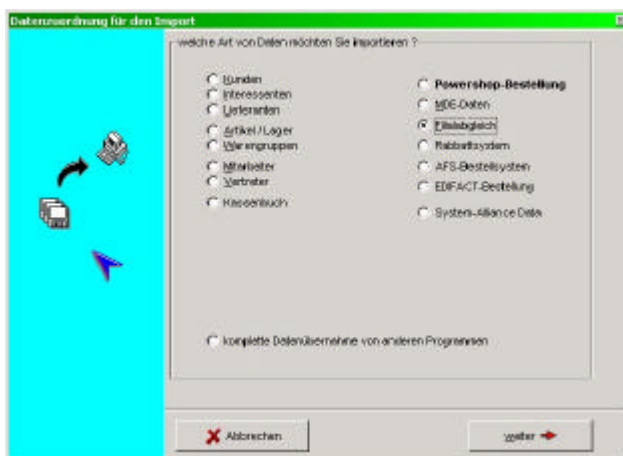


Geben Sie hier die E-Mailadresse der Filiale ein an die die Daten verschickt werden sollen. Klicken Sie nun auf **versenden (gelber Umschlag)**.

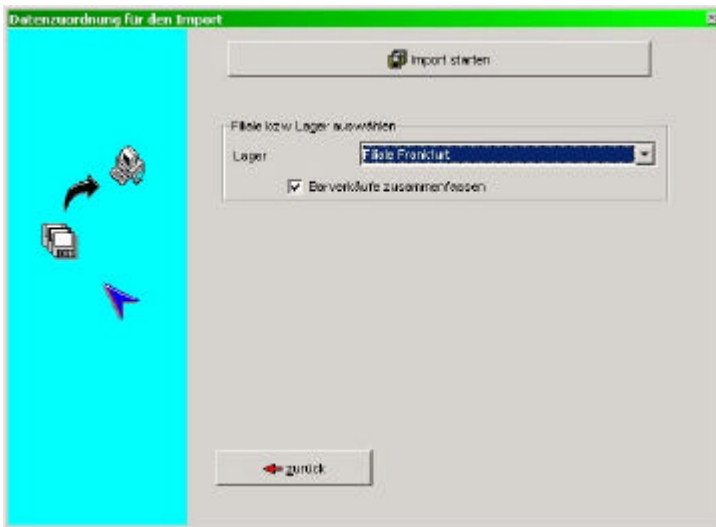
3. Holen Sie Daten aus der Filiale in Ihren AFS-Kaufmann

Gehen Sie auf **Datei -> Datenimport**

Klicken Sie auf **Filialabgleich** und dann auf **Weiter**



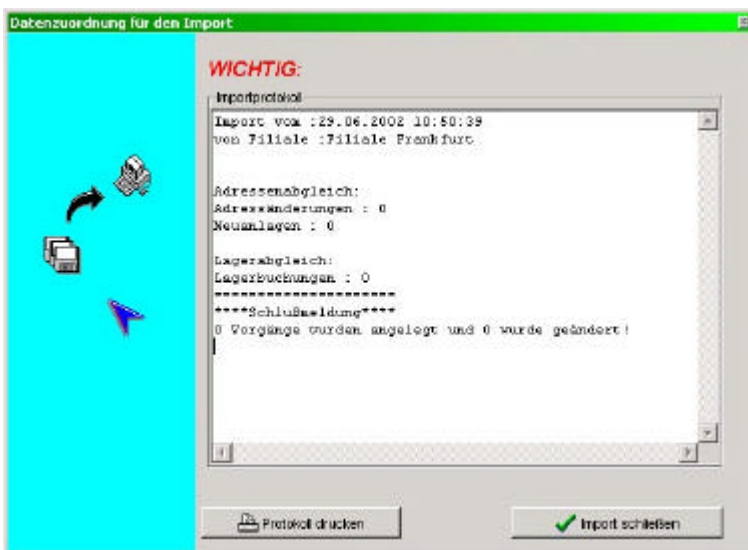
Wählen Sie Ihre Filiale aus.



Barverkäufe zusammenfassen: Wenn Sie hier einen Haken machen werden die gesamten zu importierenden Barverkäufe zu einem Vorgang zusammen gefasst.

Klicken Sie auf **Import starten**.

Nun wird das Importprotokoll angezeigt. Drucken Sie dieses aus, damit Sie einen Beleg für das haben was verändert wurde.



Nun klicken Sie auf **Import schließen**.

3.1.2. Sie bekommen die Daten per E-Mail.

klicken Sie auf **als E-Mail abholen**.